

GRUPPO SERMETRA

Codice Etico e di Comportamento



Versione 0.1/2018

Indice

Introduzione

Articolo 1: Presentazione del codice etico

- **Ambito di applicazione**
- **Mission del Gruppo**

Articolo 2: Principi generali

- **Imparzialità**
- **Trasparenza e correttezza**
- **Legalità**
- **Onestà**
- **Reputazione**
- **Riservatezza**

Articolo 3: Norme di comportamento

- **Conflitto di interessi**
- **Regali, omaggi e benefici**
- **Tracciabilità degli incassi e dei pagamenti**
- **Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti**

Articolo 4: Risorse Umane

- **Valore delle risorse umane**
- **Selezione del personale**
- **Costituzione e gestione del rapporto di lavoro**
- **Equità dell'autorità**
- **Integrità della persona**
- **Salute, sicurezza dei collaboratori e tutela dell'ambiente**

Articolo 5: Rapporti commerciali

- **Concorrenza leale**
- **Correttezza ed equità della gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti**
- **Qualità dei servizi e dei prodotti**
- **Scelta del fornitore**
- **Contratti con i clienti**
- **Tutela della privacy dei collaboratori**

- **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**
- **Rapporti con partiti, organizzazioni e associazioni**

Articolo 6 Osservanza del Codice Etico

- **Sanzioni**
- **Diffusione del Codice Etico**

Articolo 7: Modifiche al Codice Etico

Introduzione

E' convincimento del Gruppo Sermetra che l'etica nella conduzione degli affari sia condizione per il successo dell'impresa e strumento per la promozione della propria immagine sul mercato.

A tal fine, il Gruppo ha deciso di adottare il presente Codice Etico che, in linea con i principi di comportamento già condivisi dal Gruppo, è volto a regolare, attraverso l'individuazione di principi generali e di norme comportamentali, lo svolgimento dell'attività imprenditoriale.

Il Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione è richiesta a tutti coloro che operano nel Gruppo o che con esso collaborano.

Articolo 1

Presentazione del Codice Etico

Ambito di applicazione

Il Codice si applica a tutte le attività, nonché e senza eccezioni, a tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, partner e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo.

Gli Esponenti Aziendali del Gruppo Sermetra hanno l'obbligo di conoscere le norme contenute nel presente Codice, di astenersi dall'assunzione di comportamenti contrari alle medesime, e di collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni.

Nei rapporti d'affari, le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle.

Mission del Gruppo

Le Società del Gruppo Sermetra generano valore offrendo ai propri clienti servizi a prezzi competitivi, con fine di lucro, nel rispetto delle regole di mercato. Le stesse Società si propongono di aggiornare costantemente i servizi e l'assistenza offerta ai clienti migliorando le competenze dei propri collaboratori.

Al proprio interno il Gruppo si impegna a dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel presente Codice, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito aziendale attraverso la promozione della cultura d'impresa intorno ai valori riconosciuti e la divulgazione delle norme e delle procedure interne di comportamento.

Articolo 2

Principi generali

Imparzialità

Il Gruppo Sermetra impronta la gestione dei rapporti con le controparti al principio di imparzialità, evitando ogni forma di discriminazione legata all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alla fede religiosa dei suoi interlocutori.

Il rispetto del principio di imparzialità è garantito nei confronti di tutti i soggetti che entrano in contatto con il Gruppo: con gli stakeholder, con i dipendenti, con i clienti, con i fornitori, con gli Enti Pubblici, con le istituzioni e la popolazione locale.

Trasparenza e correttezza

Il Gruppo vuole riflettere un'immagine trasparente sul mercato, ingenerando l'affidamento dei terzi.

A tal fine, i collaboratori di Sermetra sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che nei rapporti con il Gruppo gli stakeholder possano, fin dall'inizio, prendere decisioni autonome e consapevoli.

In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Sermetra ha cura di chiarire al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste e di verificare che il medesimo li abbia compresi.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza e perizia, applicabili alle operazioni compiute per conto delle Società facenti parte del Gruppo.

Legalità

I dipendenti e i collaboratori di Sermetra sono tenuti ad osservare ogni normativa applicabile, compresa la normativa di livello aziendale (es. circolari, regolamenti interni), la quale esprime in dettaglio le modalità di perseguimento degli obiettivi nel rispetto dei principi deontologici e di comportamento adottati.

Il Gruppo considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

Onestà

Nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, gli amministratori e le persone in posizione apicale di Sermetra sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico ed i regolamenti interni di Sermetra e delle controparti.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Sermetra può giustificare una condotta non onesta.

Tali soggetti si impegnano altresì ad utilizzare i beni e le risorse messi a disposizione nel rispetto della loro destinazione aziendale d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, in quanto ogni Destinatario è considerato direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie mansioni.

Reputazione

Il Gruppo ritiene che la buona reputazione sia una risorsa immateriale essenziale.

In questo senso richiede a tutti i Destinatari di non assumere condotte contrarie a tale principio e tali da ledere, anche solo indirettamente, l'immagine del Gruppo.

Nella conclusione dei contratti con i terzi (es. clienti, fornitori), il Gruppo accerta che la controparte sia in possesso di tale qualità.

Riservatezza

Sermetra assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene da comportamenti che possano violare dati riservati.

I collaboratori di Sermetra sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Le informazioni di cui Sermetra entra in possesso sono trattate nel pieno rispetto della privacy degli interessati; affinché ciò sia possibile le procedure specifiche per la protezione dei dati vengono aggiornate regolarmente.

Articolo 3

Norme di comportamento

Conflitto di interessi

Il Gruppo si preoccupa di evitare sempre situazioni in cui i soggetti coinvolti sono, o possono apparire, in conflitto di interesse. Tale situazione si verifica quando:

- un collaboratore persegue un interesse diverso dalla mission aziendale e dal bilanciamento degli interessi del Gruppo e degli stakeholder;
- un collaboratore trae un vantaggio personale dalle opportunità d'affari che il Gruppo sviluppa con gli stakeholder;
- i clienti, i fornitori, le istituzioni pubbliche agiscono in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione nei rapporti con le Società del Gruppo.

Regali, omaggi e benefici

Il Gruppo chiede espressamente ai propri collaboratori, ai consulenti, agli amministratori ed alle persone in posizione apicale di non fare regali che possano anche solo essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia o rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività che sia riconducibile alle società Sermetra.

Nei rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione, siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, è vietato dare o promettere denaro o altra utilità sotto qualsiasi forma sia che la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente sia che la condotta venga posta in essere a vantaggio o nell'interesse del Gruppo.

Sono ammessi regali di modesto valore a clienti o a consulenti, purché effettuati in occasione di festività particolari e non più di due volte l'anno.

Gli omaggi delle del Gruppo hanno in genere l'obiettivo di promuovere l'immagine del Gruppo medesimo.

Sia i regali che gli omaggi debbono sempre essere documentati per consentire le verifiche e i controlli, ed autorizzati dal soggetto dotato degli appositi poteri di firma.

I collaboratori, i consulenti e le persone in posizione apicale possono ricevere regali o omaggi da fornitori, clienti, soggetti che si trovano in relazioni di affari con le Società del Gruppo solo se di modesto valore e in occasione di particolari festività; qualora ricevano regali di valore maggiore devono dare tempestiva comunicazione all'amministratore delegato affinché decida in merito.

Tracciabilità degli incassi e dei pagamenti

E' interesse del Gruppo assicurare la tracciabilità dei flussi di denaro in entrata e in uscita.

A tal fine, le società del Gruppo pongono in essere una serie di controlli atti a garantire:

- la separazione dei compiti necessari ad effettuare pagamenti di qualunque tipo, a verificarne la fondatezza, la correttezza e a contabilizzarli;

- la separazione dei compiti necessari a ricevere i pagamenti, a verificarne la fondatezza, la correttezza e a contabilizzarli;
- la stipula di accordi finalizzati al perseguimento dell'oggetto sociale;
- la stipula di accordi che rispettino le leggi vigenti.

Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Sermetra si impegna a non sfruttare eventuali condizioni di ignoranza e di incapacità delle controparti.

Articolo 4

Risorse umane

Valore delle risorse umane

I collaboratori del Gruppo sono un elemento indispensabile per il raggiungimento della mission aziendale. Per questo motivo il Gruppo tutela e promuove il loro valore allo scopo di valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

La formazione dei collaboratori è assegnata a consulenti esterni qualificati.

Il Gruppo coinvolge i collaboratori nei programmi di sviluppo delle Società e favorisce iniziative di partecipazione alla vita aziendale e di divulgazione dei progetti futuri.

Selezione del personale

Il personale da assumere è valutato in base alla corrispondenza del profilo di ogni candidato con le competenze e le attitudini personali richieste dal Gruppo e nel rispetto del principio delle pari opportunità.

Le singole funzioni adottano tutte le misure necessarie al fine di evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale. E' cura delle Società del Gruppo evitare che la persona che effettua l'intervista sia un familiare o un parente della persona intervistata.

Nel caso in cui la persona da selezionare provenga da una Pubblica Amministrazione è compito della funzione interessata informare l'amministratore delegato affinché verifichi che il candidato non provenga da Pubbliche Amministrazioni con le quali le Società del Gruppo intrattengono dei rapporti commerciali.

Le Società del Gruppo non avviano trattative di affari con soggetti della Pubblica Amministrazione di provenienza del candidato nei 24 mesi successivi alla data di assunzione del medesimo.

L'assunzione di un candidato proveniente dalla Pubblica Amministrazione non deve apportare alcun vantaggio al Gruppo.

Costituzione e gestione del rapporto di lavoro

Tutto il personale del Gruppo è assunto con regolare rapporto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

L'accesso a ruoli o a incarichi avviene in base alle competenze e alle capacità possedute dal lavoratore.

E' agevolata ogni forma di flessibilità nella organizzazione del lavoro che favorisce la gestione dello stato di maternità e in generale la cura dei figli, compatibilmente con le circostanze specifiche che saranno sempre scrupolosamente verificate dal Gruppo.

Equità dell'autorità

Nell'instaurarsi di relazioni gerarchiche il Gruppo si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, il Gruppo garantisce che l'esercizio dell'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e dell'autonomia del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

Integrità della persona

Il Gruppo garantisce i propri collaboratori da qualunque atto di violenza psicologica e si oppone a qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona e delle sue convinzioni.

All'interno del Gruppo non sono ammesse molestie sessuali ed è punito ogni tipo di comportamento o di discorso idoneo a turbare la sensibilità dell'individuo (ad esempio allusioni sessuali intense o continuate).

Il collaboratore che ritiene di essere stato vittima di molestie sessuali o di essere stato in altro modo discriminato può segnalarlo al responsabile della funzione per la quale lavora, all'ufficio legale, ovvero all'amministratore delegato affinché sia constatata la violazione del Codice Etico e siano presi i provvedimenti idonei.

All'interno del Gruppo viene istituita una funzione aziendale alla quale i collaboratori si rivolgono direttamente per lamentare eventuali lesioni all'integrità della persona.

Salute, sicurezza dei collaboratori e tutela dell'ambiente

Il Gruppo assicura la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro. A tal fine il Gruppo, in osservanza delle prescrizioni dettate dal D.Lgs. 81/08, si è dotato del documento di valutazione dei rischi, impegnandosi altresì a diffondere la cultura della sicurezza e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, attraverso la programmazione di apposite sessioni formative.

Il Gruppo intende assicurare la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante; per tale ragione, le Società del Gruppo garantiscono lo svolgimento delle attività aziendali nel totale rispetto dell'ambiente, inteso nel senso più ampio, in particolare:

- considerando l'impatto ambientale delle nuove attività;
- utilizzando in maniera responsabile e consapevole le risorse naturali;
- sviluppando un rapporto di costruttiva collaborazione sia al proprio interno che con la collettività esterna e le istituzioni, nella gestione delle problematiche ambientali;
- mantenendo elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi efficaci di gestione.

Il Gruppo vieta altresì ai propri collaboratori e dipendenti di fumare, di fare uso di sostanze stupefacenti e di abusare di sostanze alcoliche nei luoghi di lavoro.

Art. 5

Rapporti commerciali

Concorrenza leale

Il Gruppo si astiene dal porre in essere comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie e nazionali a tutela della libera concorrenza. In questo senso è fatto divieto ai collaboratori di impiegare mezzi illeciti per acquisire segreti commerciali o altre informazioni riservate dei concorrenti attraverso pratiche illegali e di assumere dipendenti di società concorrenti allo scopo di ottenere informazioni riservate o al fine di creare danno ai concorrenti.

Correttezza ed equità della gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti

E' fatto divieto ai soggetti che operano in nome e per conto delle Società del Gruppo di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali la controparte possa venire a trovarsi.

Qualità dei servizi e dei prodotti

Il Gruppo aggiorna continuamente i servizi e l'assistenza offerta ai clienti, migliorando costantemente le competenze dei propri collaboratori.

Scelta del fornitore

La selezione dei fornitori del Gruppo deve essere effettuata:

- osservando dati oggettivi e documentabili;
- segnalando al proprio responsabile la sussistenza di eventuali conflitti di interesse;
- garantendo la separazione delle funzioni tra chi stipula il contratto, chi richiede l'acquisto, chi lo riceve e chi esegue il pagamento;
- rendendo tracciabile ogni fase del processo di acquisto;
- indicando una gara tra i fornitori e chiedendo un'offerta scritta ad almeno tre fornitori.

Contratti con i clienti

I contratti e le comunicazioni con i clienti sono disponibili sul sito aziendale nell'area servizi; detti contratti sono in linea con la normativa vigente e sono ispirati ai criteri di chiarezza e semplicità.

Il Gruppo riceve eventuali reclami provenienti dai clienti ed istituisce un sistema di controllo integrato sulle procedure che regolano detti rapporti.

Tutela della privacy dei collaboratori

La privacy dei collaboratori è tutelata adottando procedure che consentono la tracciabilità delle informazioni che le società del Gruppo chiedono ai propri collaboratori ed una corretta definizione dei contenuti, delle modalità di trattamento e di conservazione.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione il Gruppo garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e il rispetto delle leggi vigenti.

Il Gruppo evita che la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione sia affidata ad un'unica persona affinché sia minimizzato il rischio di generare possibili vantaggi personali o per l'Ente, in violazione della normativa vigente.

Tutte le relazioni che il Gruppo instaura con una Pubblica Amministrazione dovranno avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e dei bandi di gara emanati.

I collaboratori, i consulenti, gli amministratori delle Società del Gruppo e le persone in posizione apicale dovranno inoltre evitare di proporre o esaminare opportunità d'impiego che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Rapporti con partiti, organizzazioni e associazioni

Il Gruppo non finanzia partiti, rappresentanti di partito o loro candidati.

Il Gruppo non eroga contributi ad associazioni o enti di alcun tipo se non per finalità legate al raggiungimento della mission aziendale e dell'oggetto sociale previsto dallo Statuto; nel caso in cui venisse fatta richiesta ad una delle Società del Gruppo di erogare un contributo, sarà compito dell'amministratore delegato di sottoporlo all'approvazione del consiglio di amministrazione.

Art. 6

Osservanza del Codice Etico

Sanzioni

La violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società di appartenenza e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno.

L'osservanza del presente Codice da parte dei dipendenti e dei collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti in violazione delle regole comportamentali o procedurali contenute nel presente Codice Etico debbono essere intesi come illeciti disciplinari sanzionabili nel rispetto della normativa applicabile.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti terzi (fornitori, consulenti, etc) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con le Società del Gruppo.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

Diffusione del Codice Etico

Ogni singola Società del Gruppo provvederà a recepire i contenuti del presente Codice Etico e a diffonderli al suo interno.

Art. 7

Modifiche al Codice Etico

Il Consiglio di Amministrazione della Holding è competente per ogni modifica e/o integrazione del presente Codice Etico, che dovrà essere previamente condivisa con i Consigli di Amministrazione delle Società partecipate.

In particolare, integrazioni e modifiche potrebbero rendersi necessarie a seguito di mutamenti del quadro normativo di riferimento, ovvero a seguito di rilevanti cambiamenti nell'organizzazione interna del Gruppo.